



> Retouradres Postbus 7029, 8007 HA Zwolle

Regio Noord Nederland
Locatie Leeuwarden
Tesselschadestraat 140
8913HC LEEUWARDEN
www.kinderbescherming.nl

Contactpersoon

T 058-2343333
F
Doorkiesnummer(s)
T

Ons kenmerk

Dossiernaam

Onderdeel

Uw kenmerk

Bijlage(n)

2

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.*

Datum 7 juni 2022
Onderwerp Besluit o.g.v. de Woo in het kader van uw verzoek om informatie

Geachte

In uw verzoek van 26 april 2022, door mij ontvangen op dezelfde datum, heeft u de RvdK gevraagd om informatie openbaar te maken. U heeft uw verzoek als volgt geformuleerd:

"Wij vragen op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur ("WOB"): u nogmaals om een kopie van het volledige document/relevante procedures waarin dit vermeld staat, zodat wij zelf de context en de relevantie van dit document kunnen verifiëren:

- 1. vraag ik om een volledige kopie van de (interne) richtlijn op grond waarvan een zorgmelding moet/kan/mag worden gemaakt van de zwangerschap van iemand die een relatie heeft met iemand die een jeugdzorgmaatregel heeft, of heeft gehad, inclusief eventuele bijlagen;*
- 2. verneem ik graag wie (welke instelling) deze (interne) richtlijn heeft opgesteld, en wanneer;*
- 3. verneem ik graag, waarom deze (interne) richtlijn, die van invloed is op mij als "cliënt", niet aan mij kenbaar is gemaakt, en/of zelfs niet openbaar is gemaakt. Indien deze (interne) richtlijn wel openbaar is gemaakt, verneem ik graag waar (locatie op internet) ik deze (interne) richtlijn staat."*

Op 20 mei 2022 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek nader is gespecificeerd als een verzoek om openbaarmaking van de informatie die te vinden is in het zogenoemde Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering werkzaam in de gemeenten in Drenthe, Fryslân en Groningen en de Raad voor de Kinderbescherming Regio Noord Nederland van januari 2021 (hierna: het Samenwerkingsprotocol). Immers, dit Samenwerkingsprotocol is niet vindbaar in openbare bronnen. Daarbij is aangegeven dat het verzoek behandeld zal worden volgens en beoordeeld zal worden aan de hand van de nu geldende Wet open overheid (Woo), die de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) per 1 mei 2022 heeft vervangen.

In de brief staat vervolgens vermeld dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld, omdat de betrokken belanghebbenden (de Gecertificeerde Instellingen op wie het Samenwerkingsprotocol betrekking heeft) zijn gevraagd om tot uiterlijk 3 juni 2022 hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van het Samenwerkingsprotocol. Gelet op de termijn van 3 juni 2022 is de uiterlijke beslistermijn ten aanzien van uw verzoek 8 juni 2022 geworden.

Regio Noord Nederland

Locatie Leeuwarden

Datum

7 juni 2022

Ons kenmerk

Wettelijk kader

Zoals gezegd, wordt uw verzoek behandeld als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Dossiernaam

Onderdeel

Inventarisatie documenten

Zoals gezegd, is uit de inventarisatie van documenten naar aanleiding van uw verzoek gebleken dat uw verzoek ziet op informatie die te vinden is in het Samenwerkingsprotocol.

Zienswijzen

In de brief van 20 mei 2022 heb ik u laten weten dat de betrokken belanghebbenden (de Gecertificeerde Instellingen op wie het Samenwerkingsprotocol betrekking heeft) zijn gevraagd om tot uiterlijk 3 juni 2022 hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

De Gecertificeerde Instelling Regiecentrum Bescherming en Veiligheid heeft op 2 juni 2022 per e-mail een zienswijze ingediend. Daarin is aangegeven dat er geen bezwaar bestaat tegen het openbaar maken van het Samenwerkingsprotocol.

De overige bij het Samenwerkingsprotocol betrokken Gecertificeerde Instellingen hebben binnen de gestelde termijn geen zienswijze ingediend en dan ook hun mening niet gegeven.

Besluit

Ik besluit het Samenwerkingsprotocol openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. In dit kader is de relatieve uitzonderingsgrond uit artikel 5.1., tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo toegepast. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Algemene opmerkingen

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen.

In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is. Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

Toetsing van uw verzoek aan de absolute en relatieve weigeringsgronden

Na toetsing van uw verzoek aan de uitzonderingsgronden kom ik tot de conclusie dat de absolute weigeringsgronden zoals opgenomen in de Woo ten aanzien van uw verzoek niet van toepassing zijn.

Vervolgens kom ik tot de conclusie dat één van de relatieve weigeringsgronden zoals opgenomen in de Woo ten aanzien van uw verzoek wel van toepassing is. Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen van medewerkers/ambtenaren.

In het Samenwerkingsprotocol staan persoonsgegevens van de betrokken personen die het document hebben voorbereid en ondertekend. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, namelijk de namen en functienamen van de betreffende personen. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van de betrokken personen niet voor een ieder bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Ik vind dan ook dat het belang van privacy op dit punt zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking en publicatie

Het Samenwerkingsprotocol, dat gedeeltelijk openbaar wordt, wordt samen met deze brief (bijlage 2) aan u toegezonden en (geanonimiseerd) op de website van de RvdK geplaatst.

Dit besluit en het Samenwerkingsprotocol, dat voor iedereen gedeeltelijk openbaar wordt, worden op www.kinderbescherming.nl gepubliceerd.

Een kopie van dit besluit verzend ik naar de derde-belanghebbenden.

Regio Noord Nederland

Locatie Leeuwarden

Datum

7 juni 2022

Ons kenmerk

Dossiernaam

Onderdeel

Bezwaarschrift indienen

Tegen dit besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift richt u aan: Raad voor de Kinderbescherming, ter attentie van de algemeen directeur mevr. H. Elbers, postbus 20301, 2500 EH Den Haag. Het bezwaarschrift moet aan de volgende vereisten voldoen: Naam en adres van de indiener, dagtekening, waartegen bezwaar wordt gemaakt, te worden meegezonden. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de dag waarop dit besluit verzonden is, ingediend worden. Overschrijding van de termijn betekent dat uw bezwaar in de regel niet in behandeling genomen zal worden. Voor meer informatie hierover zie: www.rijksoverheid.nl. Wanneer u in de zoekbalk naar 'Bezwaar en beroep' zoekt wordt u geleid naar een pagina waar het u wordt uitgelegd.

Regio Noord Nederland

Locatie Leeuwarden

Datum

7 juni 2022

Ons kenmerk

Dossiernaam

Onderdeel

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met op nummer 058 – 234 33 33 of leeuwarden@rvdk.nl. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op rijksoverheid.nl.

De Minister van Rechtsbescherming,
namens deze,

T. Lodder
Directeur

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister: Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 2.5

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.

3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.

6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.2a

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

Artikel 4.4

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.

2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

Artikel 4.5

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door verzoeker verzochte vorm of, indien dit redelijkerwijs niet gevegd kan worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4, derde lid.

2. Indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, wijst het bestuursorgaan de verzoeker daarop.

Artikel 5.1

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
- i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.

4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de

geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.

5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieuinformatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.

4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Artikel 5.3

Bij een verzoek om informatie die ouder is dan vijf jaar motiveert het bestuursorgaan bij een weigering van die informatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.

Artikel 5.5

1. Onverminderd het elders bij wet bepaalde, verstrekt een bestuursorgaan iedere natuurlijke of rechtspersoon op diens verzoek de op de verzoeker betrekking hebbende in documenten neergelegde informatie, tenzij een in artikel 5.1, eerste lid, onderdelen a, b en c, alsmede d en e, voor zover betrekking hebbend op derden, genoemd belang aan de orde is of een in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 genoemd belang zwaarder weegt dan het belang van de verzoeker bij toegang tot op hem betrekking hebbende informatie. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een verzoek met betrekking tot gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker, tenzij een schriftelijke wilsverklaring van de overledene aan de verstrekking in de weg staat.

3. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
4. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2, tenzij de gevraagde informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar voor eenieder zou zijn.

Artikel 5.6

1. Het bestuursorgaan kan, in geval informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden, besluiten de informatie uitsluitend aan de verzoeker te verstrekken, indien er klemmende redenen zijn om de verzoeker niettegenstaande de toepasselijke uitzonderingsgrond of -gronden de gevraagde informatie niet te onthouden.
2. Het eerste lid vindt slechts toepassing voor zover dit niet in strijd is met een toepasselijke geheimhoudingsplicht.
3. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2.

Artikel 5.7

1. Een bestuursorgaan kan ten behoeve van historisch, statistisch, wetenschappelijk of journalistiek onderzoek toegang bieden tot informatie:
 - a. die ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden; of
 - b. waarvan de vaststelling of deze informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt kan worden een onevenredige inspanning vergt.
2. Het bestuursorgaan kan aan het verlenen van toegang voorwaarden verbinden.
3. De toegang tot informatie overeenkomstig het eerste lid wordt in ieder geval verleend onder de voorwaarde dat degene aan wie toegang wordt verleend, de verkregen informatie niet verder verspreidt zonder voorafgaand besluit van het bestuursorgaan waarin de informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt wordt.